

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego i zasilku szkolnego**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE . Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilchowicach z siedzibą w Nieborowicach, ul. Główna 52, 44-145 Nieborowice (**dalej: Administrator**)  
Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
  - a. listownie: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilchowicach z siedzibą w Nieborowicach ul. Główna 52, 44-145 Nieborowice
  - b. poprzez e-mail [kierownik.ops@pilchowice.pl](mailto:kierownik.ops@pilchowice.pl), telefonicznie: (32) 332-71-62
2. Mogą się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych:
  - a. pod adresem e-mail: [inspektor@kancelaria-odo.pl](mailto:inspektor@kancelaria-odo.pl)
  - b. listownie: Inspektor ochrony danych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilchowicach z siedzibą w Nieborowicach ul. Główna 52, 44-145 Nieborowice

*Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy wyłącznie w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących zasad realizacji świadczeń.*
3. *Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu przyjęcia wniosku, oraz dokumentowania i załatwienia sprawy, z którą się Państwo do nas zwracają.*
4. *Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowi:*
  - a) *ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;*
  - b) *ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;*
  - c) *Uchwała nr XXV/209/12 Rady Gminy Pilchowice z dnia 12.06.2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pilchowice;*
  - d) *art. 6 ust. 1 lit c) i lit. e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
  - e) *ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.*
5. *Dostęp do Państwa danych będą miały jedynie podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora danych w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych, tj. dostawcy usług hostingowych, doradczych, obsługi technicznej i serwisowej w zakresie IT, jak też operatorzy pocztowi oraz podmioty i instytucje których dostęp do danych możliwy jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.*
6. *Przysługuje Państwu:*
  - a) *prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;*
  - b) *prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;*
  - c) *prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;*
  - d) *prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa,*
  - e) *prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).*

*Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.*
7. *Informujemy, że podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne w celu załatwienia sprawy.*
8. *Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 10 lat licząc od następnego roku kalendarzowego po roku, w którym sprawa została zakończona.*

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy/-ców